



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00641/2020-1100
Датум: 20.11.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца

Отворени поступак

ЈН бр. 000/00641/2020

Новембар, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00641/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-00641/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-22
VI	Модел уговора	23-30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

2. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5.

Интернет страница: www.purs.gov.rs

3. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата.

4. Партије: Набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника: 50330000-7 услуге одржавања телекомуникационе опреме.

5. Контакт (лице или служба): Лица за контакт су Тамара Марковић, е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs и Горан Крстић, е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш.

Услуге се уговарају за период од 24 (двадесет четири) месеца.

Организационе јединице Пореске управе у којима се врше услуге:

РБ	Организационе јединице ПУ
1	Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Ниша
2	ФИЛИЈАЛА Б НИШ
3	организациона јединица Алексинац
4	организациона јединица Нишка Бања
5	организациона јединица Дољевац

6	организациона јединица Мерошина
7	организациона јединица Гаџин Хан
8	организациона јединица Књажевац
9	организациона јединица Ражањ
10	организациона јединица Сокобања
11	организациона јединица Сврљиг
12	ФИЛИЈАЛА Ц ЛЕСКОВАЦ
13	организациона јединица Бојник
14	организациона јединица Лебане
15	организациона јединица Медвеђа
16	организациона јединица Власотинце
17	организациона јединица Црна Трава
18	ФИЛИЈАЛА Ц ПИРОТ
19	организациона јединица Бела Паланка
20	организациона јединица Димитровград
21	организациона јединица Бабушница
22	ФИЛИЈАЛА Ц ЗАЈЕЧАР
23	организациона јединица Бољевац
24	организациона јединица Бор
25	организациона јединица Мајданпек
26	организациона јединица Неготин
27	организациона јединица Кладово
28	ФИЛИЈАЛА Ц ВРАЊЕ
29	организациона јединица Владичин Хан
30	организациона јединица Сурдулица
31	организациона јединица Босилеград
32	организациона јединица Бујановац
33	организациона јединица Трговиште
34	организациона јединица Прешево
35	ФИЛИЈАЛА Ц ПРОКУПЉЕ
36	организациона јединица Блаце
37	организациона јединица Куршумлија
38	организациона јединица Житорађа
39	Сектор пореске полиције - Оперативно одељење Ниш (Одсек Ниш, Одсек Зајечар и Одсек Лесковац)

ОПИС УСЛУГА - Техничке карактеристике (спецификације)

Јавна набавка обухвата услуге одржавања телефонских апарата (Група 1) и телефонских централа (Група 2), према следећем:

Група 1 - телефонски апарати

- поправка тастатуре,
- поправка главне плоче,
- поправка плоче слушалице,
- замена кабла слушалице новим,
- замена линијског кабла новим, по једном метру.

Група 2 - телефонске централе

- демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала,
- демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала,
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ,
- монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,
- монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- дефектажа инсталације по једном локалу,
- повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,
- повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад,
- монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл,
- поправка плоче напајања,
- поправка главне плоче,
- поправка линијске плоче.

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге из предмета јавне набавке пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на телекомуникационом уређају-апарату, пружалац услуга је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге је број дана који треба да протекне од дана добијања налога од стране Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара на лицу места у организационој јединици Наручиоца.

Понуђач ће сваку захтевану услугу извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом изабраног понуђача, поновно дође до истоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди и угради резервне делове, за које Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну гаранцији коју је понуђач добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Непоступање понуђача по напред наведеним роковима, из неоправданих разлога, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни, као и да активира и реализује своје право из гаранције „за добро извршење посла“ и „за отклањање недостатака у гарантном року“.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави е-mail адресу или бројеве стално активних телефона посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима.

Наручилац ће пре давања налога понуђачу да изврши поправку апарата-уређаја, претходно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

Обавезе по уговору о јавној набавци које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Рок плаћања за извршене услуге је до 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају Наручиоцу адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, ул. Николе Пашића 24, Ниш.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење

		надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	1) <i>Изјава</i> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац 7 из конкурсне документације) 2) <i>Копија саобраћајне дозволе / Извод из читача саобраћајне дозволе</i> 3) Доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.) уколико понуђач није власник возила
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	1) <i>Изјава</i> о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума ангажовања (Образац 8 из конкурсне документације)
	Понуђач мора да има, до дана отварања понуда, радно ангажована или ангажована по другом основу минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) који су у вези са предметом јавне набавке - сервисери	

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су *уписани у регистар понуђача* који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу *услова* из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће избор најповољније понуде извршити применом критеријума најнижа понуђена цена и уговор ће доделити понуђачу који је у понуди дао нижу укупну цену услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата, коју чини збир појединачних услуга из групе 1 - телефонски апарати и појединачних услуга из групе 2 - телефонске централе (1+2).

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата, као збир цена услуга из групе 1 (телефонски апарати) и из групе 2 (телефонске централе), наручилац ће доделити уговор понуђачу који је у понуди дао нижу цену услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата из групе 2 - телефонске централе. Уколико и тада две или више понуда имају исту цену услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата, наручилац ће спровести поступак жребања у складу са чланом 84. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 5);
- 6) Образац о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::	Велико / Средње / Мало/ Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::	Велико / Средње / Мало/ Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00641/2020.

5.1. Понуђене цене услуга:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
	Група 1 «телефонски апарати»	
1	поправка тастатуре	
2	поправка главне плоче	
3	поправка плоче слушалице	
4	замена кабла слушалице новим	
5	замена линијског кабла новим, по једном метру	
	Укупно група 1:	

	Група 2 «телефонске централе»	
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала	
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала	
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ	
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
8	дефектажа инсталације по једном локалу	
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад	
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад	
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад	
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл	
16	поправка плоче напајања	
17	поправка главне плоче	
18	поправка линијске плоче	
	Укупно група 2:	
	Укупно (1+2):	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Датум _____

Понуђач _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђачи)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015 и 41/19), за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, у отвореном поступку, ЈН број 000/00641/2020, достављамо структуру цене и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Група 1 «телефонски апарати»			
1	поправка тастатуре			
2	поправка главне плоче			
3	поправка плоче слушалице			
4	замена кабла слушалице новим			
5	замена линијског кабла новим, по једном метру			
	Укупно група 1:			
	Група 2 «телефонске централе»			
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала			
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала			
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ			
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
8	дефектажа инсталације по једном локалу			
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			

12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад			
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад			
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад			
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл			
16	поправка плоче напајања			
17	поправка главне плоче			
18	поправка линијске плоче			
	Укупно група 2:			
	Укупно (1+2):			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4 уписати стопу ПДВ-а, за сваку од услуга јавне набавке;
- у колону 5 уписати укупну цену за сваку од услуга са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, у отвореном поступку, ЈН број 000/00641/2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН број 000/00641/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН број 000/00641/2020, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

_____ *овлашћено лице*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН број 000/00641/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00641/2020, имам ангажовано *најмање једно* возило регистровано на:

- фирму понуђача
- возило се користи по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.
(заокружити основ коришћења)

Датум:

Потпис овлашћеног
лица

Место:

(ОБРАЗАЦ 8)

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00641/2020, имам радно ангажована или ангажована по другом основу минимум **2 (два) радника** (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) који су у вези са предметом јавне набавке - сервисери техничке струке, без обзира на степен стручне спреме, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>РБ</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа - ангажовања</i>
1.			
2.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000, од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

И

_____ (уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*) са друге стране.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00641/2020.

- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ године;

- да је за ову јавну набавку добијена је сагласност Министарства финансија број: 401-00-196/2020-03 од 09.03.2020. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача у следећим организационим јединицама Наручиоца:

РБ	Организационе јединице ПУ
1	Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Ниша
2	ФИЛИЈАЛА Б НИШ
3	организациона јединица Алексинац
4	организациона јединица Нишка Бања
5	организациона јединица Доњевац
6	организациона јединица Мерошина
7	организациона јединица Гацин Хан
8	организациона јединица Књажевац
9	организациона јединица Ражањ
10	организациона јединица Сокобања
11	организациона јединица Сврљиг
12	ФИЛИЈАЛА Ц ЛЕСКОВАЦ
13	организациона јединица Бојник
14	организациона јединица Лебане
15	организациона јединица Медвеђа
16	организациона јединица Власотинце
17	организациона јединица Црна Трава
18	ФИЛИЈАЛА Ц ПИРОТ
19	организациона јединица Бела Паланка
20	организациона јединица Димитровград
21	организациона јединица Бабушница
22	ФИЛИЈАЛА Ц ЗАЈЕЧАР
23	организациона јединица Бољевац
24	организациона јединица Бор
25	организациона јединица Мајданпек
26	организациона јединица Неготин
27	организациона јединица Кладово
28	ФИЛИЈАЛА Ц ВРАЊЕ
29	организациона јединица Владичин Хан
30	организациона јединица Сурдулица
31	организациона јединица Босилеград
32	организациона јединица Бујановац
33	организациона јединица Трговиште
34	организациона јединица Прешево
35	ФИЛИЈАЛА Ц ПРОКУПЉЕ
36	организациона јединица Блаце
37	организациона јединица Куршумлија
38	организациона јединица Житорађа
39	Сектор пореске полиције - Оперативно одељење Ниш (Одсек Ниш, Одсек Зајечар и Одсек Лесковац)

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора је у висини процењене вредности и износи **420.000,00** динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

за групу 1 „телефонски апарати“

- поправка тастатуре..... _____ динара,
- поправка главне плоче..... _____ динара,
- поправка плоче слушалице..... _____ динара,
- замена кабла слушалице новим _____ динара,
- замена линијског кабла новим, по једном метру _____ динара;

за групу 2 „телефонске централе“

- демонтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала _____ динара,
- демонтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала _____ динара,
- демонтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала _____ динара,
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ 100 _____ динара,
- монтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала _____ динара,
- монтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... _____ динара,
- монтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... _____ динара,
- дефектажа инсталације по једном локалу..... _____ динара,
- повезивање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала..... _____ динара,
- повезивање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала _____ динара,
- повезивање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала _____ динара,
- монтажа линијског кабла по 1 метру са каблом _____ динара,
- програмирање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала са обуком за рад _____ динара,
- програмирање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала са обуком за рад _____ динара,
- програмирање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала са обуком за рад _____ динара,
- поправка плоче напајања _____ динара,
- поправка главне плоче _____ динара,
- поправка линијске плоче _____ динара.

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца (или овлашћеног лица организационе једнице Наручиоца), пружа услуге које су предмет уговора, и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Све цене услуга су без пореза на додату вредност и фиксне су за време трајања уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за сваку интервенцију отвори нови радни налог, са назначеним датумом и временом вршења услуге и врстом услуге, који обавезно потписује

овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац и пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

За извршене услуге пружалац услуга доставља рачун на адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића 24, Ниш.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, радни налог из члана 4. овог уговора, а за уграђене резервне делове и потрошни материјал фотокопију рачуна добављача.

Уколико пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова из става 4. овог члана, наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за почетак извршење услуге износи до 3 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца.

Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством е-mailа: _____ или путем телефона на број: _____. Пружалац услуга ће извршити услугу и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити овлашћено лице наручиоца.

Члан 7.

Услуге из предмета јавне набавке Пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом (одласком) на лице места.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, а процењена вредност износи 420.000,00 динара без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно види депонован потпис пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 24 месеца и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Пружалац услуга неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Члан 10.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Пружаоцу услуга на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 9. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Пружалац услуга одбио да закључи уговор.

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, а процењена вредност износи 420.000,00 динара без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **конију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно види депонован потпис овлашћеног лица пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Пружалац услуга гарантује да ће предметне услуге извршавати у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружаоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Услов за плаћање рачуна јесте да Пружалац услуга достави писани доказ да је извршио плаћање пенала.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја странау Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 20.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од 24 месеца.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 24 месеца, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који су предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Члан 22.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Видоје Јевремовић

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића 24, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00641/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21. 12. 2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 5);
- 6) Образац о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора

10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде) и

друга документа којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима;

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да дреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 21. 12 .2020. године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Ниш, улица Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића 24, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и

материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, **ЈН број 000/00641/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, **ЈН број 000/00641/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, **ЈН број 000/00641/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, **ЈН број 000/00641/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђачу понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за

отклањање кварова по рекламацији је 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

Изабарани понуђач обезбеђује и уграђује резервне делове, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној какву је изабарани понуђач добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси изабарани понуђач.

9.3. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге).

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

На позив и по налогу Наручиоца понуђач је дужан да услугу изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабарани понуђач је у обавези да, на дан закључења уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке у износу од 420.000,00 динара без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно види депонован потпис овлашћеног лица пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 24 месеца и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да изабарани понуђач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико изабарани понуђач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, за добро извршење посла у случају да изабарани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Понуђач је у обавези да, на дан закључења уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке у износу од 420.000,00 динара без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове, може поднети на наплату, уколико се понуђач у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно види депонован потпис овлашћеног лица Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Меницу за «отклањање грешака у гарантном року» Наручилац може наплатити у року понуђене гаранције од стране понуђача рачунајући од дана уградње резервних делова, и то за случај да изабарани понуђач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализован.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail tamara.markovic@purs.gov.rs или goran.krstic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** - набавка услуга одржавања телефонских централа и телефонских и факс апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца, ЈН број 000/00641/2020.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је пружалац услуга достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: tamara.markovic@purs.gov.rs или goran.krstic@purs.gov.rs или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број, податак о броју или о мачи јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) адреса, задрешна број, Улица, бр. кул, јавна адреса, Поштоматска кућа, Број ПП 000/00734/2020;

(8) корисник буџета Републике Србије;

(9) назив укладног документа на основу којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић